		UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF	
FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL EXTERIOR LEY N° 7408/2025, EN EL ART. 259, DECRETO 5076/2021,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020 ART 7° Y ART. 10			
BENEFICIARIO:		HUGO CUEVAS	
C.I. N°:		2.036.867	
DESTINO DE COMISION DE SERVICIO:		CHANGI VILLAGE- SINGAPUR	
N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE:		1493/2025 (28/08/2025)	
PERIODO DE COMISION DE SERVICIO:		DESDE: 07/09/2025 HASTA: 13/09/2025	
N° COMPROBANTE DE PAGO EN		136/2025	
GUARANIES:		03/09/2025	
Monto asignado equivalente en dólares americanos:			
Tipo de cambio en guaranies		Gs.7.320	
Monto asignado en concepto de viaticos y movilidad en guaranies:		Gs.4.370.040	
CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 287/2025			
SI		NO	
N.A.			
ITEM 11.7 INC. : PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS.			
X			
ITEM 11.7 INC.B : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 80% MINIMO.			
X			
ITEM 11.7 INC.B : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 20% BAJO DECLARACION JURADA.			
		X	
ITEM 11.7 INC. F : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO.			
X			
ITEM 10.3 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL EXTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-02			
X			
DETALLES DE MONTOS			
TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES:			
Gs.4.370.040			
Monto minimo a rendir (80%):			
Gs.3.496.032			
Monto rendido según formulario (CGR) del 80%:			
Gs.4.473.461			
Monto rendido según declaración jurada (CGR) del 20%:			
Gs.0			
Monto total rendido según formularios CGR del 80% y 20%:			
Gs.4.473.461			
Descuento por gastos no admitidos:			
Gs.715.933			
Monto devuelto al Dpto. de tesoreria.			
Gs.0			
Monto neto rendido:			
Gs.3.757.528			
DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES:			
Gs.0			
ITEM 11.7 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA			
Gs.0			
ITEM 11.7 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES			
Gs.0			
OBSERVACIONES			
NINGUNA.			
VERIFICADO POR:			
Abg. Kiarra Fleitas		Unidad de Control Interno	
DINAC			
LTC. Sara E. González Amarilla		Unidad de Control Interno	
DINAC			

INFORME DE RENDICIÓN DE VIÁTICO

Resolución N.º 1493/25

I. DATOS GENERALES

Funcionario comisionado: LIC TSCTA Hugo María Cuevas Mendoza

Cargo: Jefe de Departamento.

Dependencia: Gerencia de Tránsito Aéreo

Lugar de comisión: Singapur.

Fecha de inicio de comisión: 08 /09/ 2025

Fecha de finalización de comisión: 12/09/2025

Motivo de la comisión: Capacitación.

II. OBJETIVO DEL COMISIONAMIENTO

Se dispuso el comisionamiento del funcionario mencionado mediante la Resolución N.º 1493/25, con el fin de participar en el curso "AIR TRAFFIC CONTROL WATCH MANAGERS".

III. ACTIVIDADES REALIZADAS

- Descripción del rol ATC y habilidades de gestion
- Gestión de la seguridad y calidad
- Comunicación y factores humanos

IV. RESULTADOS OBTENIDOS

Se alcanzo satisfactoriamente los objetivos de la Capacitación

V. CONCLUSIÓN

La Capacitación se cumplió satisfactoriamente de acuerdo a los objetivos establecidos en la Resolución N.º 1493/25, justificándose plenamente el uso del viático asignado. Se adjuntan los documentos respaldatorios de los gastos realizados.

VI. DOCUMENTOS ADJUNTOS

- Copias de comprobantes y facturas. FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS POR EL SISTEMA DE DECLARACIÓN JURADA

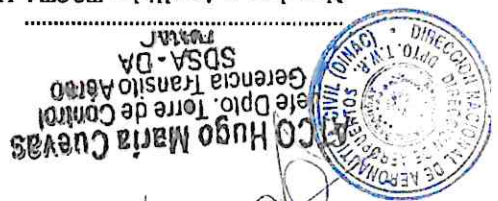
- Constancias de participación/asistencia.

- Fotografías u otros documentos que respalden la misión (si corresponde).

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
 UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF
 MESA DE ENTRADA
 Fecha: 27/09/2011
 Hora: 13:55
 Abg. Clara Fleitas
 Unidad de Control Interno
 PINAC

Firma del funcionario comisionado:

[Handwritten signature]



Nombre y Apellido: TSCTA Hugo María Cuevas Mendoza
 Jefe - Dpto. Torre de Control AISP
 Cargo - Dependencia

RESOLUCIÓN N° 1493/2025

POR LA QUE SE AUTORIZA AL FUNCIONARIO HUGO MARÍA CUEVAS MENDOZA A TRASLADARSE A SINGAPUR, A FIN DE PARTICIPAR EN EL CURSO “AIR TRAFFIC CONTROL WATCH MANAGERS”, QUE SE LLEVARÁ A CABO DEL 8 AL 12 DE SETIEMBRE DE 2025.

Asunción, 28 de 960170 de 2025

VISTO:

La Nota del Departamento Torre de Control AISP, las providencias de la Dirección de Aeropuertos, de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expdte. DINAC N° 247378); y,

CONSIDERANDO: Que, el funcionario Hugo María Cuevas Mendoza, Jefe del Departamento Torre de Control AISP dependiente de la Gerencia de Tránsito Aéreo de la Subdirección de Servicios Aeronáuticos, solicita autorización para participar en el “Air Traffic Control Watch Managers”, a llevarse a cabo en Singapur, del 8 al 12 de setiembre de 2025.

Que, asimismo, menciona que dicha capacitación incluye una beca otorgada por la Academia de Aviación Civil de Singapur (CAAS) y la Comisión Latinoamericana de Aviación Civil (CLAC), a la cual fue aceptada mediante un proceso de postulación. La organización cubre el costo del curso, alojamiento, pasajes aéreos (ida y vuelta) y una asignación diaria (dictas) de 65 SGD durante los cinco días de capacitación. Considerando que la beca no cubre los gastos de movilidad y logística inherentes a un viaje de ida y vuelta de aproximadamente tres días por trayecto, solicita apoyo para cubrir los gastos de viaje adicionales y garantizar su participación sin inconvenientes.

Que, la Dirección de Aeropuertos remite el expediente para su proceso administrativo correspondiente.

Que la Subdirección de Administración y Finanzas informa que se contempla el 20% del monto total diario, teniendo en cuenta lo establecido en el Decreto N° 3248/2025, en su artículo 466, inciso g), “Viajes interior o exterior”. Asimismo, solicita que el Objeto de Gasto 232 – Viajes y Movilidad, cuenta con disponibilidad presupuestaria para cubrir lo solicitado.

POR TANTO: De conformidad con la Ley N° 73/90 “Carta Orgánica de la DINAC” modificada por la Ley N° 2199/2003 “Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paragayo”.

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL

RESUELVE

- Artículo 1º Autorizar al funcionario Hugo María Cuevas Mendoza a trasladarse a Singapur, a fin de participar en el curso “Air Traffic Control Watch Managers”, que se llevará a cabo del 8 al 12 de setiembre de 2025.
- Artículo 2º La Subdirección de Administración y Finanzas, se encargará de abonar el viático correspondiente, conforme a la reglamentación vigente, y de acuerdo al siguiente detalle:

RESOLUCIÓN Nº 1493 / 2025

POR LA QUE SE AUTORIZA AL FUNCIONARIO HUGO MARÍA CUEVAS MENDOZA A TRASLADARSE A SINGAPUR, A FIN DE PARTICIPAR EN EL CURSO “AIR TRAFFIC CONTROL WATCH MANAGERS”, QUE SE LLEVARÁ A CABO DEL 8 AL 12 DE SETIEMBRE DE 2025.

Funcionario	C.I. Nº	Fecha de capacitación	Destino	Escala de viático por día	Total de viático en USD
Hugo María Cuevas Mendoza	2.036.867	7 al 13 de setiembre de 2025 (incluye un ida y un día de vuelta)	Singapur	USD 427	597,00
Total:					597,00

Artículo 3º El afectado deberá elevar un informe a la Unidad de Control Interno y una copia a la Dirección o Subdirección a la que corresponda y realizar todos los procedimientos inherentes al mismo.

Artículo 4º La Unidad de Control Interno se encargará de realizar el control respectivo de las condiciones de viáticos al exterior, conforme a las normas vigentes.

Artículo 5º El afectado deberá organizar una acción de capacitación, para instruir a personales de la Institución, en un plazo no mayor a quince (15) días, luego de su llegada al país, cuya coordinación quedará a cargo del Departamento de Capacitación y Bienestar de Personas dependiente de la Coordinación General de Talento Humano.

Artículo 6º El afectado deberá presentar un informe al Departamento de Capacitación y Bienestar de Personas, dependiente de la Coordinación de Talento Humano, sobre la culminación de los cursos, adjuntando copia de la certificación, en un plazo de 15 (quince) días tras la finalización de los mismos.

Artículo 7º Remitir la presente disposición a la Coordinación General de la Unidad de Transparencia y Anticorrupción y a la Coordinación General de Tecnologías de la Información y Comunicación, a los efectos de realizar la publicación en el portal institucional de transparencia y libre acceso ciudadano a la información pública, conforme al Art. 4º inc. d) del Decreto Nº 8360/2022.

Artículo 8º La Coordinación General de Talento Humano se encargará de notificar al afectado, teniendo en cuenta la fecha de salida y la fecha de regreso.

Artículo 9º Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar.

Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)
Abg. Daniel A. Báez Argaña (Secretario General)

Es Copia fiel del Original

Abg. NATALIA ACUÑA
Coordinadora
Gestión de Documentos
Secretaría General - DINAC

